**Huishoudelijk reglement vzw samen er tussen uit.**

**Onze missie:**

Als vrijwilligersorganisatie richten we onze pijlen op vrijwilligers die de activiteiten begeleiden van onze doelgroep Personen met een beperking.

Door met vrijwilligers te werken kunnen we kostenbesparend zijn voor deelnemers, en vinden ook de minder bedeelde de weg naar onze organisatie. Onze mening is dat iedereen recht heeft op vrije tijd en op deelnemen aan het maatschappelijk of sociaal leven. Wij streven naar gelijke kansen voor iedereen, solidariteit en zelfbeschikking over het invullen van vrije tijd.

De taken van zowel bestuur als vrijwilliger bestaan uit begeleiden van de doelgroep tijdens activiteiten/binnen en buitenlandse reizen. Hiervoor hebben we jaarlijks een educatief aanbod. De jaarlijkse kalender stellen we op in samenspraak met zowel de doelgroep als de vrijwilligers.

**Onze visie:**

Een belangrijke rol spelen in het leven van personen met een beperking/alleenstaande of andere. Samen bekijken we mogelijkheden en zorgen we voor een haalbaar laagdrempelig aanbod van activiteiten. We ondersteunen hen tijdens de activiteiten en stellen hen zo in staat deel uit te maken van de samenleving en invulling van vrije tijd.

**Onze waarden:**

Vzw samen er tussen uit is eigenlijk een familie. Vrijwilligers staan steeds garant voor de juiste zorg en begeleiding van deelnemers. Deelnemers moeten zich bij ons thuis voelen. Van vrijwilligers wordt verwacht dat ze steeds respectvol en solidair met deelnemers omgaan en van deelnemers verwachten we hetzelfde. Maar in een familie gelden gedragsnormen, en ook in groepen gelden gedragsnormen. Buiten de gedragsnormen zijn er ook nog de normen en waarden die van ieder van ons verwacht worden door de maatschappij en de samenleving.

Met een huishoudelijk regelement maak je de normen en waarden bekend en weet iedereen wat er van hem/haar wordt verwacht.

**Hoe werven wij vrijwilligers aan:**

Meestal worden vrijwilligers aangebracht door andere vrijwilligers. Iedere nieuwe vrijwilliger/ster is verplicht meerdere dagactiviteiten mee te doen zoals een uitstap-bingo of bowling. Daarnaast moet iedere vrijwilliger minstens één keer de midweek mee doen. Indien er dan werkpunten zijn kunnen die ter plaatse besproken worden of later na de midweek. Zo ziet zowel de vrijwilliger als de organisatie of het iets voor hem/haar is om meerdaagse activiteiten te begeleiden.

Deze regels gelden ook voor nieuwe deelnemers.

**Wat verwachten wij van vrijwilligers:**

Wij verwachten van vrijwilligers dat ze zich voor elke activiteit die ze mee doen volledig inzetten. Dat de doelgroep steeds op de eerste plaats komt en met respect dient benaderd te worden. Discussie onder vrijwilligers kan al eens voorvallen, maar wij verwachten dat dit discreet en buiten de groep om afgehandeld wordt. Discussie binnen de doelgroep kan ook voorkomen, hiervoor verwachten wij dat de vrijwilliger die instaat voor de betreffende deelnemers dit ook discreet met de deelnemers oplost zonder dat de andere deelnemers hier hinder van ondervinden. Ruzie onder vrijwilligers zal nooit geaccepteerd worden, zij die zich hiertoe begeven, zullen na het voorval aangesproken worden. Indien er geen eerlijke oplossing komt zal het bestuur een besluit nemen of betreffende vrijwilligers nog voldoen aan de overeenkomst met de vzw.

We verwachten van iedere vrijwilliger 100% inzet en respect. Zowel voor elkaar als voor de groep.

**Organisatie van activiteiten:**

* **Voor een daguitstap** rekenen we op meerdere vrijwilligers die we kunnen inzetten per opstapplaats. We verwachten dat de betreffende vrijwilliger/ster een kwartier op voorhand aanwezig is en blijft tot de laatste deelnemer weg is.
* **Voor de midweek** rekenen we op vrijwilligers die instaan voor de bungalow waarin ze verblijven met deelnemers, maar daarnaast vragen we van hen ook om tijdens de midweek ook mee zorg te dragen voor deelnemers uit andere bungalows.
* **Voor de buitenlandse reis** gaan we eerst na welke vrijwilligers er mee kunnen. Aan de hand van het aantal vrijwilligers schrijven we de deelnemers in. We rekenen maximum 3 deelnemers per vrijwilliger. Voor iedere buitenlandse reis is er vooraf een vergadering voor de deelnemers. Indien mogelijk zal er voor de vrijwilligers bij aankomst in het hotel een vergadering plaatsvinden. Indien niet mogelijk vind deze vergadering voor de vrijwilligers vooraf plaats en zullen afwezige vrijwilligers alles ontvangen per mail. Tijdens deze vergadering bespreken we wie er mee gaat zowel van deelnemers als vrijwilligers. Indien het een grote groep is zal deze in kleinere groepjes verdeeld worden zodat elke deelnemer de nodige aandacht krijgt. Vrijwilligers hebben inspraak in het verdelen van de groepjes. Iedere vrijwilliger heeft ook inspraak in de taakverdeling, wie gaat wie helpen bij dagelijkse verzorging of eten geven of dergelijke. Al deze taken worden vastgelegd zodat er ter plaatse geen onenigheid of verwarring ontstaat. Er worden ook afspraken gemaakt rond medicatie. Medicatie mag nooit door één persoon gedaan worden, werk hiervoor samen met een andere vrijwilliger. Wassen van deelnemers mag ook nooit door één persoon gedaan worden. Dat er steeds twee personen moeten zijn is zowel om jezelf als de deelnemer te beschermen.

Voor de midweek en de buitenlandse reis zijn de groepen verdeeld per bungalow of per aantal vrijwilligers, echter is het zo dat een gewone daguitstap aan zee of in het buitenland kan per groepjes. Dit maakt het makkelijker om de controle tebehouden en iedereen de nodige aandacht te geven. Maar eens in het vakantiepark of hotel zijn doen we alles in groep. Zoals eten- dansavonden- zwemmen en zo meer. Tijdens de buitenlandse reis voorzien we steeds extra rolstoelen, we weten dat deelnemers die week dingen doen die ze thuis niet doen. Bijvoorbeeld lange afstanden of bergop en bergaf. We verwachten van iedere vrijwilliger dat hij/zij bereid is om af en toe een rolstoel te duwen.

Indien mogelijk zal er tijdens de midweek en de buitenlandse reis elke dag een avond teamvergadering zijn. Hier wordt overlopen hoe de dag was per groepje en wat de plannen zijn voor de volgende dag. Eventuele problemen onder deelnemers of vrijwilligers zijn tijdens deze gesprekken bespreekbaar en kunnen direct aangepakt worden met de nodige zorgvuldigheid en in overeenstemming met het probleem/deelnemer of vrijwilliger. Indien er zich eerder problemen voordoen met vrijwilligers of deelnemers kan men steeds een extra gesprek vragen.

Sommige deelnemers hebben geen zelfbeheer over zakgeld: van vrijwilligers die het beheer hiervan doen verwachten we dat ze het zakgeld van de deelnemer beheren als een goede huisvader.

* Alle activiteiten die op de jaarkalender staan zijn verzekerd. Indien er zich wijzigingen van de kalender voordien in het lopende jaar moeten deze onmiddellijk gecommuniceerd worden met vrijwilligers- bestuur en leden.

Activiteiten die niet op de kalender staan zijn niet verzekerd.

Net zoals activiteiten die door één persoon werden voorgesteld zonder de rest van het bestuur of de vrijwilligers te raadplegen alvorens de activiteit bekend te maken aan de doelgroep. Activiteiten die niet op voorhand zijn voorgelegd alvorens bekend gemaakt te zijn aan de doelgroep vallen buiten de verzekering. Activiteiten worden altijd eerst met het voltallige bestuur besproken en met de andere vrijwilligers. Vooral datum van activiteit- uur van activiteit en tot hoe laat- plaats van activiteit- prijs van activiteit. Niemand mag een activiteit aankondigen aan de doelgroep zonder de goedkeuring van het voltallige bestuur.

* Het is heel belangrijk om bij elke briefwisseling naar eender wie de afkorting vzw te gebruiken voor of achter samen er tussen uit of de afkorting vzw setu. Er staan gerechtelijke straffen zoals ontbinding van de vzw op indien er herhaaldelijk fouten worden gemaakt. We gaan als vzw zorgen voor briefpapier waarop deze vermelding onderaan al vast staat. Maar we vragen ook aan iedereen die deel uitmaakt van de vzw zowel oprichting als bestuur om er zelf op te letten dat jullie dat woord vzw altijd moeten gebruiken in combinatie met samen op stappers.
* **Er wordt nooit een activiteit betaald door vrijwilligers**. Alle betalingen dienen te gebeuren op naam van de vzw samen er tussen uit. De boekhouding moet elke betaling verantwoorden met facturen of kastickets, ga je bv iets drinken met de groep dan geef je het kasticket aan de penningmeester. Jeugdherbergen of hotels- reizen of activiteiten waar betalingen voor vereist zijn dienen door vzw samen er tussen uit gedaan te worden zodat hiervan een factuur beschikbaar is op naam van de vzw.
* Regelmatig zullen er overlegmomenten zijn met het team vrijwilligers en bestuursleden. Tijdens deze momenten kunnen extra activiteiten aangebracht worden, bij meerderheid van stemmen kan de activiteit doorgaan.
* **Prijzen van activiteiten** worden **nooit naar deelnemers** gecommuniceerd door vrijwilligers. Voor iedere activiteit maakt het bestuur de prijs op, rekening houdend met kosten van de activiteit- toeristentax- nodige begeleiding enz…. Het is de secretaris of de voorzitter die de deelnemers de prijs meedeelt.
* Begeleiders- instellingen- ouders of familie van deelnemers worden enkel gecontacteerd door bestuursleden, nooit door vrijwilligers. Zo vermijden we teveel of verkeerde communicatie.
* Onkosten van de vzw samen er tussen uit dienen met het voltallige bestuur besproken te worden. **Geen enkel persoon kan individueel onkosten** maken zonder voorafgaande goedkeuring van het bestuur. Indien men als vrijwilliger toch onkosten maakt zonder voorafgaand overleg kan het bestuur er zich volledig van onttrekken.
* Tijdens vakanties wordt er gebruik gemaakt van medische fiches, deze worden met het voltallig vrijwilligers en bestuur - team besproken en daarna in het kort samen gevat in een boekje. Na de activiteit geeft iedereen het boekje terug af aan de secretaris. Er mogen geen foto’s of kopieën gemaakt worden van de inhoud van het boekje.
* **Vrijwilligers gaan respectvol met elkaar om**. Niemand wil op een onvriendelijke manier behandeld worden. Wij verwachten dan ook dat vrijwilligers elkaar niet afblaffen en steeds op een eervolle manier met elkaar communiceren.
* **Het gebruik van alcohol of drugs is verboden** tijdens de activiteiten. Voor deelnemers houden we rekening met wat er bij drank op de medische fiche staat. Vrijwilligers en bestuursleden onthouden zich tijdens activiteiten volledig van drank en drugs. Tijdens een reis of meerdaagse vakantie kan men ’s avonds al eens één alcoholische drank nuttigen maar niet meer dan dat. Wie dronken of onder invloed is kan ontslagen worden.
* **Alle vrijwilligers en bestuursleden nemen de wet op de privacy in acht.** Men post geen foto’s op facebook zonder toelating van deelnemers. Op de website <http://vzwsamenertussenuit.org> kan iedereen de privacywet en disclaimer terug vinden.
* Tijdens activiteiten met verschillende opstapplaatsen moet er altijd per opstapplaats een begeleider zijn, of men spreekt af dat er op een bepaalde plaats verschillende groepen samen komen. **Begeleiders blijven steeds ter plaatste tot de laatste deelnemer vertrokken is naar huis.**
* Vrijwilligers zijn niet weg te denken bij vzw samen er tussen uit. Maar als het altijd dezelfde vrijwilligers zijn die activiteiten begeleiden kan het doorwegen, daarom vragen wij **dat iedere vrijwilliger zich regelmatig inzet en toch minstens enkele activiteiten per jaar mee doet.**
* **De facebookpagina** en de website worden door de secretaris en penningmeester onderhouden, zij hebben het recht berichten te plaatsen of te verwijderen. Kwetsende of haatdragende boodschappen worden onmiddellijk verwijderd en bij regelmatige inbreuk zal de betreffende persoon uit de facebook groep gezet worden.
* **De penningmeester** gaat met de gelden van vzw samen er tussen uit om zoals een goede huisvader en op een plichtsbewuste manier. Tijdens overlegmomenten kan iedere vrijwilliger vragen naar de stand van de rekening. De rekening ligt altijd ter inzage op de maatschappelijke zetel, Ninovestraat 21- 9450 Haaltert. Tegen het eind van ieder boekjaar wordt de boekhouding door het voltallige bestuur gecontroleerd en goedgekeurd.
* Er zijn twee algemene vergaderingen per jaar. Tijdens deze vergaderingen wordt er een voorzitter aangewezen. Deze beslist hoeveel tijd er per agendapunt besteedt zal worden. De voorzitter van de algemene vergadering neemt notulen op. De aankondiging van de algemene vergadering is 15 dagen op voorhand.
* Iedereen kan tijdens de 15 dagen voorafgaand aan de algemene vergadering agendapunten voorstellen. Ieder bestuurslid is verplicht minstens één algemene vergadering per jaar bij te wonen.
* Indien men zelf niet aanwezig kan zijn kan men de volmacht geven aan een lid of bestuurslid.
* Het bestuur kan tijdens de algemene vergaderingen beslissen om bestuursleden aan te werven of te ontslaan, dit gebeurd met een meerderheid van stemmen.

Houd vooral rekening met het feit dat alle vrijwilligers en bestuursleden hetzelfde doel nastreven. Dat het sociale aspect belangrijk is en dat respectvol met elkaar omgaan een verplichting is.

Samenwerken is teamwork. Regelmatig zal je feedback ontvangen, soms positieve feedback wat altijd leuk is om te krijgen, en voor de gever leuk om te geven. Maar je kan ook al eens negatieve feedback krijgen, niet met de bedoeling je af te kraken, wel met de bedoeling op een volwassen manier met elkaar om te gaan. Voor wie negatieve feedback geeft is het belangrijk om te weten dat je dit op een vriendelijke manier overbrengt. Je zegt niet “ik wil dat je dit of dat anders doet” maar je zegt bijvoorbeeld “ Ik heb eens nagedacht hoe we dit of dat nog beter kunnen doen, wat vind je van het voorstel dat ik heb bedacht” of je zegt niet “ dat wat jij doet trekt op niets en dat moet anders” maar je kan zeggen “ik zou het leuk vinden als dit of dat op die manier wordt gedaan” Zorg ook altijd voor een vorm van verduidelijking waarom je iets anders wil.

Maar voor iedereen en voor altijd is er één regel die altijd van toepassing is: respect geven en respect krijgen.

Het huishoudelijk reglement wordt jaarlijks in samenspraak met het bestuur bekeken en indien nodig aangepast. Alle leden krijgen de nieuwe versie indien dit noodzakelijk is. Iedereen krijgt in ieder geval een mededeling van wat er aangepast wordt in het huishoudelijk reglement.